**作成例**

**在職証明書（内定証明書）**

　　　　氏名　○　○　○　○

　　　　平成○年○月○日生

上記の者は，下記のとおり弊社に在職していること（内定していること）

を証明します。

記

　　　　　　勤務場所：　株式会社○○○○　○○支店（○○市○○町○番地）

　　　　　　勤 務 日：　月曜～金曜の週５日

　　　　　　勤務時間：　10:00～16:00

　　　　　　（勤務時間：　週20時間以上　詳細まで勤務時間が決まっていない場合）

（勤務開始： 令和６年４月１日～）

勤務内容：　販売担当

令和○年○月○日

株式会社○○○○

代表取締役　○○　○○○　印