

インターネット 出願ガイド

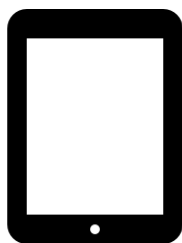
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコンでも！



タブレットでも！



スマホでも！



国立大学法人

福島大学

Fukushima University

インターネット出願による出願の流れ

※必ず「学生募集要項」を併せて確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 最新版
スマートフォン タブレット	※各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。 ・ iOS 12 以上 ・ Android OS 8 以上 ・ iPadOS 13 以上

※最新バージョン以外でも利用することはできますが、正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
また、その場合は最新バージョンへアップデートしてご利用ください。

(注1) ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・ JavaScriptを有効にする。 ・ Cookieを有効にする。

(注2) セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

(注3) メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@adb.fukushima-u.ac.jp、@e-apply.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

STEP 1

出願に必要な書類等を準備

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、学生募集要項で必ず確認してください。

STEP 2

マイページ作成、出願登録を行う

【マイページ作成・ログイン】 下記手順に従ってマイページの作成をしてください。

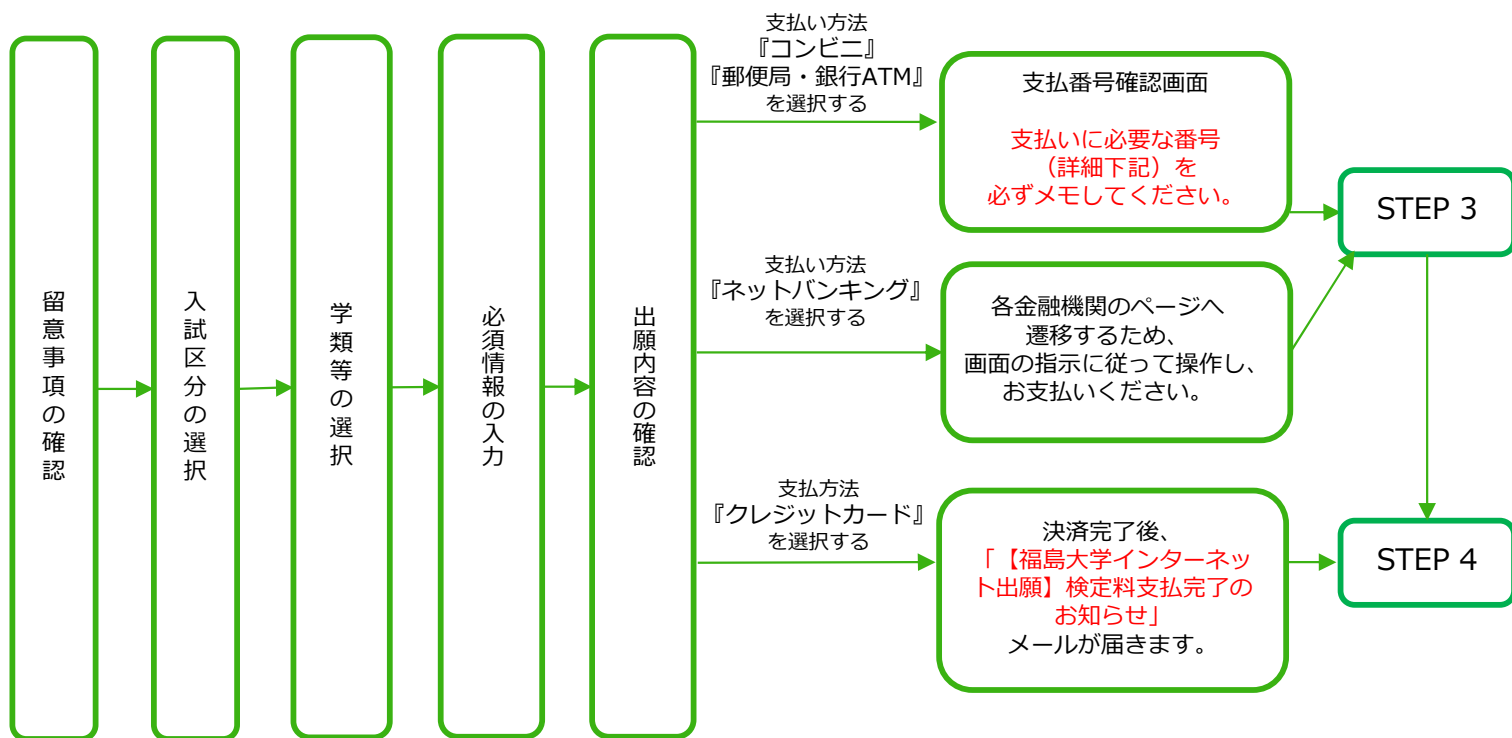
①福島大学ホームページ「入試情報」にアクセス。

<https://nyushi.adb.fukushima-u.ac.jp/>

- ②「インターネット出願」をクリックして出願ページを開く。
 - ③ e-applyのログイン画面より「**マイページ登録**」ボタンをクリック。
 - ④ 入力したメールアドレス宛に仮登録案内メールが届く。
 - ⑤ 登録したメールアドレスと④で届いた初期パスワードでログイン。
 - ⑥ 新パスワード、氏名など**必要項目**を入力して「**この内容で登録する**」ボタンをクリックことでマイページ登録完了。
- ※以降は、登録メールアドレス、新パスワードを使用しログインする。



【出願登録】 マイページ上の「出願する」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『郵便局・銀行ATM』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 3

検定料を支払う

(コンビニ・郵便局・銀行ATM・ネットバンキングを選択した場合のみ)

要注意

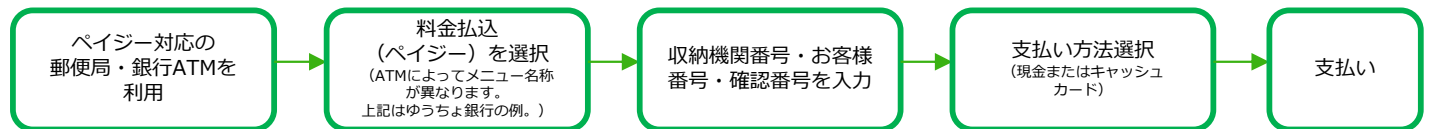
支払期限はインターネット出願登録を完了した日を含む4日間です（出願締切が4日より短い場合、出願締切が優先されます）。支払期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、インターネット出願サイトの「お支払方法」を参照の上、支払い期限までに検定料を支払ってください。

■郵便局・銀行ATM（ペイジー）



■ネットバンキング

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を支払ってください。

■払込手数料

- ・検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金が完了すると「【福島大学インターネット出願】検定料支払完了のお知らせ」メールが届きますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を印刷・郵送する

【書類準備】 下記手順に従って入学志願票、出願書類提出用宛名シートを印刷してください。

①e-applyへログインし、マイページの「出願申込一覧」より「志願票」をクリックして、PDFファイル（入学志願票と出願書類提出用宛名シート）をダウンロードします。（※大学院は出願書類提出用宛名シートのみ）

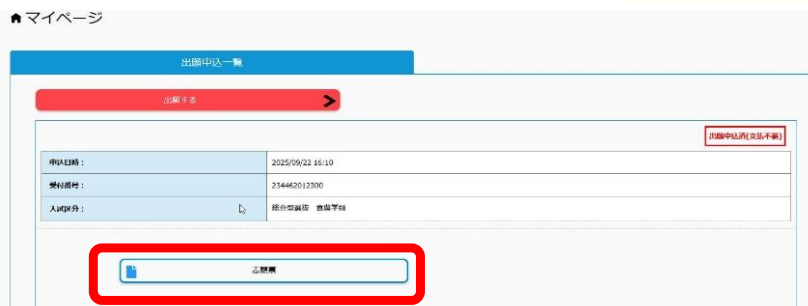
②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4でカラー印刷してください。

③印刷した入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。出願書類提出用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。



市販の角2封筒に出願書類提出用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。



※要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

（出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先
〒960-1296
福島市金谷川1番地

福島大学 入試課 行

出願書類在中

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従って受験票を印刷してください。

必要書類の受理、検定料の入金が確認されると後日「【福島大学インターネット出願】検定料支払完了のお知らせ」メールが届きます。

①インターネット出願サイトへログインし「出願申込一覧」より「受験票」を選択し、PDFファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4でカラー印刷してください。

③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の3日前までにメールが届かない場合でも、インターネット出願サイトへログインし、各自で受験票を印刷して試験当日に持参してください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトe-apply (e-apply.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ等での支払いに必要な番号を忘れました。

A e-applyへログインし「出願申込一覧」より該当する入試情報の「お支払い」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 【検定料支払い前の場合】
既に登録した出願情報を放棄し、もう一度最初から出願登録を行うことで変更可能です。

【検定料支払い後の場合】
出願情報の住所・氏名・電話番号等の個人情報については、出願サイト上では変更できないため、印刷した書類の該当箇所を二重線で取り消して、修正内容を赤字で記載し提出してください。上記以外の変更については入試課(☎024-548-8064)までご連絡ください。

※出願書類受理後、出願の取り消し、書類の返却および志望等の変更(志望学類・コース等、個別学力検査選択科目、音楽実技検査選択科目等)は認めません。

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合はどうしたら良いですか？

A 自宅以外(学校等)のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにメディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。